

Algemene voorwaarden

Oktober 2024

NSPOH

(Netherlands School of Public & Occupational Health)

Churchillaan 11, 10e etage • 3527 GV Utrecht • Postbus 20022 • 3502 LA Utrecht • t: 030 810 05 00 • e: info@nspoh.nl
• KvK: 30162193 • IBAN: NL95 RABO 0300 5862 13 • nspoh.nl

Inhoud

- Artikel 1 Definities
- Artikel 2 Toepasselijkheid
- Artikel 3 Totstandkoming Overeenkomst: Inschrijving en toelating
- Artikel 4 Prijzen
- Artikel 5 Facturering en (niet tijdige) betaling
- Artikel 6 Annulering en uitstel
- Artikel 7 Wijziging in het programma
- Artikel 8 Opschorting en ontbinding
- Artikel 9 Materiaal
- Artikel 10 Certificaten, diploma's, cijferlijsten en/of eindverklaringen
- Artikel 11 Evaluatie
- Artikel 12 Fraude en plagiaat
- Artikel 13 Examenreglement
- Artikel 14 Klachten, bezwaar en beroep
- Artikel 15 Aansprakelijkheid
- Artikel 16 Vertrouwelijke informatie
- Artikel 17 Privacy
- Artikel 18 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Artikel 1 Definities

1. *Algemene voorwaarden*: deze algemene voorwaarden
2. *Contractant*: de partij die een overeenkomst met NSPOH is aangegaan.
3. *Deelnemer*: de natuurlijke of rechtspersoon die de onderwijsactiviteit waarop de overeenkomst ziet zal volgen.
4. *NSPOH*: de stichting Netherlands School of Public & Occupational Health Amsterdam, gevestigd te (3502 LA) Utrecht onder KvK-nummer 30162193.4
5. *Onderwijsactiviteit*: alle activiteiten met betrekking tot het ontwikkelen, aanbieden, organiseren dan wel volgen van opleidingen en cursussen in de meest ruime zin waaronder incompany.
6. *Overeenkomst*: de overeenkomst tussen NSPOH en Contractant aangaande een Onderwijsactiviteit.
7. *Opleiding*: Samenhangend geheel van onderwijseenheden gericht op het behalen van een diploma
8. *Bij- en nascholing*: 1 of meerdaagse training van reeds geschoolde personen om hun vakbekwaamheid of kennisniveau op peil te houden
9. *Incompany*: een op maat gemaakte training voor een organisatie

Artikel 2 Toepasselijkheid

De Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overige aspecten van de rechtsverhouding tussen NSPOH en Contractant.

1. NSPOH verwerpt uitdrukkelijk iedere toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Contractant. Aanvullingen en/of afwijkingen op deze Algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Indien een of meer bepalingen van deze Algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene voorwaarden volledig van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepaling(en) ter vervanging van de nietige respectievelijk vernietigde bepaling(en) overeen te komen,

waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

3. NSPOH maakt bij het informeren over en de uitvoering van haar Onderwijsactiviteiten gebruik van een website een digitale leer- en inschrijfomgeving. Alle bepalingen genoemd in deze Algemene voorwaarden zijn onverminderd van toepassing op de website en de digitale leer- en inschrijfomgeving en op de gevolgen van het gebruik daarvan.

Artikel 3 Totstandkoming Overeenkomst: Inschrijving en toelating

1. De Overeenkomst inzake een **opleiding** komt tot stand door ontvangst van een volledig ingevulde en ondertekende overeenkomst met de contractant.
2. De Overeenkomst inzake '**bij- en nascholing**' komt tot stand door ontvangst van een digitale inschrijving via de website van NSPOH. NSPOH bevestigt de inschrijving met vermelding van het verschuldigde bedrag
3. De Overeenkomst inzake '**Incompany**' komt tot stand zodra Contractant een door NSPOH uitgebrachte aanbieding dan wel offerte in zijn geheel schriftelijk heeft aanvaard.
4. NSPOH kan toelatingseisen stellen aan de Deelnemer. Deze toelatingseisen kunnen verband houden met onder andere de genoten vooropleiding en/of ervaring dan wel specialisatiegraad van de Deelnemer. Om vast te stellen of de Deelnemer voldoet aan de toelatingseisen kan NSPOH onder andere referenties inwinnen, voortoetsen houden of voorbereidende cursussen verplicht stellen. De Deelnemer wordt geacht aan de toelatingseisen te voldoen indien door NSPOH aan de Deelnemer dan wel Contractant schriftelijk is medegedeeld dat de Deelnemer tot de cursus is toegelaten.
5. NSPOH is gerechtigd de Deelnemer zonder opgave van redenen de Onderwijsactiviteit te ontzeggen, in welk geval de Contractant recht heeft op terugbetaling van het volledige aan NSPOH betaalde bedrag.
6. Het recht op terugbetaling van het door Contractant aan NSPOH betaalde bedrag vervalt wanneer de ontzegging van de Onderwijsactiviteit het gevolg is van ongewenst gedrag van de Deelnemer dat een negatieve invloed heeft op het leerproces van de Deelnemer zelf of de overige deelnemers. De niet-toelating van de Deelnemer tot een Onderwijsactiviteit wordt door NSPOH schriftelijk aan Contractant bevestigd.

Artikel 4 Prijzen

1. De prijzen van de Onderwijsactiviteit worden bindend vastgesteld door NSPOH en worden vermeld op de website. Bij incompany wordt de prijs vermeld in de offerte.
2. Bij meerjarige opleidingen wordt de prijs per jaar vermeld op de website. De prijzen voor de resterende jaren worden geïndexeerd op basis van de CPI-index + maximaal 3%.
3. De Onderwijsactiviteiten zijn vrijgesteld van BTW. Indien na de vaststelling van de prijzen voor de Onderwijsactiviteit door NSPOH ter zake enige belasting of heffing, hoe ook genaamd, wordt opgelegd aan NSPOH, is NSPOH bevoegd deze door te berekenen aan Contractant.
4. Bij overschrijding van de nominale opleidingstermijn, het inhalen van een onderwijsdag of het maken van een extra opdracht als gevolg van verzuim, het niet behalen van een opdracht (voor de 2e keer) of het missen van een deadline voor een opdracht (voor de 2e keer) worden additionele kosten voor verdere begeleiding en het volgen van onderwijs in rekening worden gebracht. Deze prijzen staan vermeld op de [website van NSPOH](#).

Artikel 5 Facturering en (niet tijdige) betaling

1. Facturering door NSPOH aan Contractant vindt voorafgaand aan de Onderwijsactiviteit plaats. Alle bedragen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd en opeisbaar.
2. Meerjarige opleidingen worden per jaar gefactureerd, waarbij op de jaartermijn indexatie conform artikel 4 lid 2 van toepassing is.
3. Betaling door Contractant dient te geschieden binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn. Als u niet binnen de betalingstermijn betaalt, bent u in verzuim.
4. Indien Contractant niet tijdig en volledig aan de betalingsverplichting voldoet, is NSPOH gerechtigd de Deelnemer uit te sluiten van de Onderwijsactiviteit of de onderwijsactiviteit direct te staken. Contractant blijft te allen tijde aansprakelijk voor nakoming van zijn betalingsverplichting en de eventuele bijkomende kosten.
5. Bij niet tijdige betaling verstuurt NSPOH na het verstrijken van de betalingstermijn een betalingsherinnering en krijgt de Contractant de gelegenheid om binnen 14 dagen, na ontvangst van die betalingsherinnering alsnog zonder bijkomende kosten of renten te betalen. Als na het verstrijken van deze termijn niet betaald is, zal NSPOH over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente in rekening brengen en de buitengerechtelijke incassokosten. Deze incassokosten bedragen voor deelname aan een Bij- en nascholing en deelname aan een opleiding maximaal: 15% over openstaande bedragen tot € 2.500,-; 10% over de daaropvolgende € 2.500,- en 5% over de volgende € 5.000,- met een minimum van € 40,-. De buitengerechtelijke kosten bij Incompany worden gesteld op ten minste 10% van de verschuldigde hoofdsom, inclusief rente, met een minimum van € 500.

Artikel 6 Annulering, tussentijdse beëindiging, onderbreking en uitstel

1. De Contractant heeft het recht om binnen 14 dagen - na bevestiging van de inschrijving - de Overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden. Bij aanvang van het onderwijs vervalt dit herroepingsrecht
2. Annulering van de Onderwijsactiviteit door de Contractant dient schriftelijk of elektronisch te geschieden.
3. Bij annulering of tussentijdse beëindiging van een Onderwijsactiviteit worden kosten in rekening gebracht, zoals in onderstaande tabel weergegeven:

| | Bij- en nascholing | Incompany | Opleiding |
|---|---------------------------------|----------------------------|--|
| Tot 8 weken voor aanvang | 10% van de onderwijsactiviteit | 50% overeengekomen bedrag | 25% van de kosten jaar 1 |
| Tot 4 weken voor aanvang | 20% van de onderwijsactiviteit | 100% overeengekomen bedrag | 50% van de kosten jaar 1 |
| Tot 2 weken voor aanvang | 30% van de onderwijsactiviteit | 100% overeengekomen bedrag | 75% van de kosten jaar 1 |
| Binnen 2 weken voor aanvang | 100% van de onderwijsactiviteit | 100% overeengekomen bedrag | 100% van de kosten jaar 1 |
| Tussentijdse beëindiging in 1 ^e jaar | - | - | 100% jaar 1 + kosten genoten onderwijsweken* |
| Tussentijdse beëindiging in 2 ^e jaar | - | - | 100% jaar 2 + kosten genoten onderwijsweken* |
| Tussentijdse beëindiging in 3 ^e jaar | - | - | 100% jaar 3 + kosten genoten onderwijsweken* |
| Tussentijdse beëindiging in 4 ^e jaar | - | - | 100% jaar 4 + kosten genoten onderwijsweken* |

* genoten onderwijsweken gedeeld door de aangeboden onderwijsweken (40 weken)

4. In geval van Onderwijsactiviteiten die plaatsvinden buiten Nederland kan NSPOH aanvullende voorwaarden voor annulering stellen.

5. Bij onderbreking van een meerjarige opleiding vindt geen restitutie plaats op de gefactureerde en betaalde jaartermijnen en wordt de facturatie van de volgende jaartermijnen opgeschort met de duur van de onderbreking tot maximaal 6 maanden.
6. Indien na onderbreking een meerjarige opleiding beëindigd wordt, gelden de annuleringsvoorwaarden als in lid 3 beschreven, waarbij als beëindigingsdatum de daadwerkelijk datum van beëindiging opleiding wordt aangehouden.
7. NSPOH is gerechtigd de Onderwijsactiviteit zonder opgave van reden op een andere datum te laten plaatsvinden, in welk geval NSPOH zich zal inspannen de onderwijsactiviteit alsnog binnen een redelijke termijn te verzorgen. Contractant zal hierover schriftelijk of elektronisch worden bericht door NSPOH.
8. NSPOH is gerechtigd een Onderwijsactiviteit zonder opgave van reden te annuleren, in welk geval Contractant recht heeft op terugbetaling van het reeds betaalde factuurbedrag. Contractant zal hierover schriftelijk of elektronisch worden bericht door NSPOH.
9. NSPOH is niet aansprakelijk voor de door het gevolg van annulering van verplaatsing van de Onderwijsactiviteit ontstane schade van welke aard dan ook.

Artikel 7 Wijzigingen in het programma

NSPOH behoudt zich het recht voor programma's te wijzigen. Wijzigingen worden zo spoedig mogelijk aan de contractant en/of deelnemer kenbaar gemaakt. Wijzigingen hebben geen consequenties voor toezeggingen voor registratie of certificatie en evenmin ontstaat door een wijziging recht op restitutie van (een gedeelte van het factuurbedrag aan Contractant door NSPOH.

Artikel 8 Opschorting en ontbinding

1. NSPOH is gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst, te ontbinden of op te schorten, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn, en onverminderd het recht van NSPOH om, in plaats van ontbinding of opschorting, nakoming te vorderen, en onverminderd haar recht op schadevergoeding, indien:
 - a. Contractant tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst en zulk een verzuim niet binnen 14 dagen na verzendatum van de ingebrekestelling is opgeheven;
 - b. Na het sluiten van de Overeenkomst aan NSPOH omstandigheden ter kennis komen die goede grond geven te vrezen dat Contractant de verplichtingen uit de Overeenkomst niet kan nakomen;
 - c. Contractant een aanvraag doet voor de Wettelijke Schuldsanering (WSNP) dan wel de WSNP wordt uitgesproken;
 - d. Het faillissement van Contractant bij de rechtbank wordt of is ingediend, dan wel Contractant in staat van faillissement is verklaard;
 - e. De zeggenschap van Contractant zijn of haar bedrijf direct of indirect aan een derde wordt overgedragen of het bedrijf van een Partij wordt stilgelegd of geliquideerd of op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Contractant beslag wordt gelegd;
2. Indien NSPOH op grond van dit artikel de Overeenkomst ontbindt dan wel opschort, dan is elke vordering van NSPOH op Contractant direct opeisbaar.

Artikel 9 Materiaal

1. Materiaal wordt digitaal aan de Deelnemer verstrekt en niet in papieren vorm.
2. Zodra aan de betalingsverplichting is voldaan, is Contractant gerechtigd het materiaal, behorend bij de onderwijsactiviteit, te gebruiken. Dit recht tot gebruik is beperkt tot eigen gebruik, voor het doel waarvoor dit aan de Deelnemer is verstrekt. Al het onderwijsmateriaal van NSPOH is onderdeel van de Opleidingsactiviteit en wordt, in de regel, niet separaat verstrekt, dit ter beoordeling van NSPOH.
3. Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder auteursrechten, op het materiaal, blijven eigendom van de auteur of diens rechtverkrijgenden. Het is de Contractant en Deelnemer niet toegestaan dit materiaal (al dan niet in gewijzigde vorm) te verveelvoudigen, op te slaan in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van NSPOH. Zowel gedurende de looptijd van de opleiding als nadien. Het is ook niet toegestaan het materiaal in gewijzigde vorm openbaar te maken of onder eigen naam te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van NSPOH.
4. Bij overtreding van de verplichting in lid 2 is de Contractant en/of de Deelnemer direct opeisbare boete verschuldigd van € 1.000,- per overtreding, waarbij iedere ongeoorloofde handeling als een aparte overtreding wordt beschouwd.

Artikel 10 Certificaten, diploma's, cijferlijsten en/of eindverklaringen

1. Indien de Deelnemer de Onderwijsactiviteit met goed gevolg heeft afgerond, verstrekt NSPOH hiervan een bewijs aan de deelnemer en indien van toepassing informeert NSPOH de accrediterende instellingen over de resultaten van de Deelnemer.
2. NSPOH is gerechtigd het verstrekken van een bewijs van deelname dan wel het informeren over de resultaten op te schorten totdat Contractant aan alle betalingsverplichtingen heeft voldaan.

Artikel 11 Evaluatie

NSPOH spant zich in kwalitatief hoogstaand onderwijs te leveren.
Daartoe wordt al het onderwijs geëvalueerd.

Artikel 12 Fraude en plagiaat

1. NSPOH is gerechtigd om in geval van melding en/of constatering van (een vermoeden van) fraude en/of plagiaat sancties te treffen jegens de Deelnemer. Dit in overeenstemming met het fraudebeleid van NSPOH zoals vermeld in het reglement examencommissie. Deze sancties kunnen zich uitstrekken tot het opnieuw moeten maken van een opdracht, het uitsluiten van onderwijs en/of het onthouden van diploma, eindverklaring of studiepuntenlijst aan de Deelnemer.
2. NSPOH kan de met de fraude en/of plagiaat verband houdende kosten (bijvoorbeeld de kosten die het gevolg zijn van aanvullende werkzaamheden, onderwijs- en begeleidingsactiviteiten, het vaststellen van fraude en/of plagiaat, het opleggen en uitvoeren van de sancties) in rekening brengen aan Contractant.

Artikel 13 Examenreglement

Op het opleidingsaanbod van NSPOH is van toepassing

- het examenreglement MVO voor deelname aan de medische vervolgeopleidingen Bedrijfsgeneeskunde, Verzekeringsgeneeskunde, de profielopleidingen Maatschappij en Gezondheid en Forensische geneeskunde en de 2^e fase Maatschappij en Gezondheid.

- het examenreglement MPH/VPK/POB voor deelname aan de opleidingen Master Public Health, Verpleegkunde (Arbo, Algemene Gezondheid, Jeugdgezondheid en Forensisch) en Praktijkondersteuner Bedrijfsarts.
- het examenreglement BNS/INC voor deelname aan een bij- en nascholing of incompany training.

Hoe het onderwijs is vormgegeven staat in de studiegids van desbetreffende opleiding en in studiehandleidingen.

Artikel 14 Klachten, bezwaar en beroep

1. De examencommissies houden toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en toetsing.
2. Bezwaren over een oordeel gericht op de deelnemer met gevolgen voor de afronding van de Onderwijsactiviteit kunnen schriftelijk voorgelegd worden aan deze examencommissies.
3. Klachten over bijvoorbeeld planning, lesuitval en financiële problemen kunnen worden doorgegeven via de mail: klachtenregistratie@nspoh.nl Meer informatie over het klachtenbeleid is te vinden op onze website: <https://www.nspoh.nl/klacht-indienen/>
4. Klachten over ongewenst gedrag kunnen gemeld worden bij de externe vertrouwenspersoon. Op de digitale leeromgeving staan de contactgegevens.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

1. NSPOH aanvaardt slechts aansprakelijkheid van de door de Contractant of Deelnemer geleden schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, indien en voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekeraar van NSPOH wordt gedekt en tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering. Indien de verzekering om wat voor reden dan ook geen dekking biedt, dan is de aansprakelijkheid van NSPOH beperkt tot het bedrag dat NSPOH voor de betreffende Onderwijsactiviteit in rekening heeft gebracht.
2. NSPOH is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
3. Voor veroorzaakte schade van door NSPOH ingeschakelde derden (zoals gastdocenten of sprekers) is NSPOH alleen aansprakelijk indien NSPOH bij het inschakelen van deze derden schade had kunnen en moeten voorzien.
4. Een eventuele aanspraak op schadevergoeding door de Deelnemer en/of Contractant dient, op straffe van verval, binnen één jaar nadat de schade bekend is geworden of bekend had moeten zijn in rechte te zijn ingesteld.

Artikel 16 Vertrouwelijke informatie

1. Contractant, Deelnemer en NSPOH, betrachten zowel tijdens als na afloop van de opleiding geheimhouding betreffende alle informatie (zoals behandelde casuïstiek, deelnemerslijsten, cijferlijsten enzovoorts) die ofwel door NSPOH als vertrouwelijk is aangemerkt, dan wel waarvan uit de aard van de informatie in redelijkheid blijkt dat deze vertrouwelijk is.
2. Het is Contractant, Deelnemer en de (werknemers van) NSPOH, derhalve onder andere verboden om deze informatie mondeling, schriftelijk, via e-mail, internet, sms, Whatsapp of anderszins aan derden kenbaar te maken, tenzij met voorafgaande en schriftelijke toestemming van de betrokken partij.

3. Deze verplichting geldt niet voor zover een ontvangende Partij kan aantonen dat:
 - a. de Vertrouwelijke Informatie al in het rechtmatige bezit is van de ontvangende partij(en) op het moment dat de vertrouwelijke informatie aan die partij(en) wordt medegegeeld;
 - b. de Vertrouwelijke Informatie van algemene bekendheid is of wordt, zonder dat dit het gevolg is van enig verwijtbaar handelen of nalaten van de ontvangende Partij(en);
 - c. de vertrouwelijke informatie op rechtmatige wijze door de ontvangende partij(en) wordt verkregen van een derde
 - d. de Vertrouwelijke Informatie wordt verkregen uit eigen onderzoek zonder dat daarbij op enigerlei wijze gebruik wordt gemaakt van vertrouwelijke informatie uit de opleiding; of
 - e. de Vertrouwelijke informatie geopenbaard dient te worden op bevel van een bevoegde rechterlijke instantie of op grond van een wettelijke verplichting.

Artikel 17 Privacy

1. NSPOH verwerkt (persoons)gegevens van Deelnemers/Contractanten bij het uitvoeren van de Overeenkomst. Onder (persoons)gegevens wordt verstaan: alle gegevens aan de hand waarvan Deelnemers/Contractanten direct of indirect kunnen worden geïdentificeerd, waaronder in ieder geval naam- en adresgegevens. Deze persoonsgegevens worden gebruikt om het onderwijs op een deugdelijke wijze te organiseren en om de Deelnemer en/of Contractant op de hoogte te houden van NSPOH Onderwijsactiviteiten. De gegevens kunnen ter beschikking worden gesteld aan derden indien NSPOH het onderwijs verzorgt in samenwerking met derden.
2. Om te voldoen aan de informatieplicht is het privacy statement op de website van NSPOH geplaatst, dat ook te raadplegen is via de navolgende link: <https://www.nspoh.nl/privacy-verklaring/>
3. Indien Partijen ten behoeve van de uitvoering van de incompany opleiding persoonsgegevens dienen uit te wisselen, zullen zij dit conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) doen. Indien nodig maken Partijen hiervoor aanvullende schriftelijke afspraken.

Artikel 18 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op de rechtsverhouding tussen NSPOH en Contractant is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen tussen NSPOH en Contractant worden beslecht door de bevoegde rechtbank Midden-Nederland te Utrecht.